



Webhelp

Think Human

Code of Conduct

January 2023

We make
business
more human

Yksi Code of Conduct, meille kaikille.



Olivier Duha
Co-Founder & CEO

Eettinen päätöksenteko voi joskus olla vaikea polku seurata. Oikean asian tekeminen, oikeaan aikaan ja oikeasta syystä edellyttää rehellistä käyttäytymistä sekä kaikkien niiden maiden lakien kunnioittamista, joissa toimimme.

Webhelp panostaa ihmisiin ja ympäristöön, jossa työskentelemme. Tiedämme, että kun ihmiset menestyvät, sillä on voimakas vaikutus meihin, asiakkaisiimme ja sidosryhmiimme. Webhelp uskoo, että liiketoiminnan tekeminen inhimillisemmäksi johtaa parempaan asiakaskokemukseen - ja terveempään yritykseen.

Eettiset ohjeemme ovat perustavanlaatuinen viitekehys etiikan, sosiaalisen vastuun ja ympäristövastuun sekä taloudellisen ja oikeudellisen vastuun noudattamisen kannalta. Se on myös ESG-ohjelmamme "More Movements" -kulmakivi, joka keskittyy sen neljään pilariin (Ihmiset, Planeetta, Edistys, Hyväntekeväisyys) ja ylläpitää näitä periaatteita toiminnassamme.

Eettisen toiminnan ja jatkuvan parantamisen tukemiseksi nämä ohjeet auttavat meitä tekemään oikeita päätöksiä ja kertovat meille, kuinka olla vuorovaikutuksessa kaikenlaisten sidosryhmien kanssa. Nämä ohjeet koskevat meitä yrityksenä, jokaista meistä erikseen yksilöinä sekä kaikkia kumppaneitamme/toimittajiamme, joiden kaikkien tulee kunnioittaa samoja periaatteita.

Tekemällä näistä ohjeista meidän omamme, tarjoamme itsellemme keinot rakentaa yhdessä kestävämpää ja houkuttelevampaa tulevaisuutta.

Me kaikki olemme Webhelpin perusarvojen ja kulttuuripilareiden lähettäjiä. Kiitos teille kaikille, että luette huolellisesti nämä ohjeet ja noudatatte niiden suosituksia koko konsernissa.

Webhelpin arvot ...

Tunnustaminen

Yksilön panoksen tiedostaminen on tärkeää yhteisen menestyksemme varmistamiseksi

Yhteisö

.Me työskentelemme positiivisella asenteella ja esimerkillä johtamisella. Kohtelemme muita, kuten odotamme itseämme kohdeltavan

Yhdenmukaisuus

Jotta voimme työskennellä yhdessä yhteisen menestyksen eteen, se on asetettava etusijalle henkilökohtaisen edun sijaan

Sitoutuminen

Kunnioitamme kollegoille, yritysasiakkaille ja asiakkaille annettuja lupauksia

Vau

Tekemällä ”vähän enemmän” ja ottamalla käyttöön innovaatioita hämmästyttämme jatkuvasti ihmisiä, joiden kanssa työskentelemme

... ja kulttuuripilarit



Me olemme ihmisläheinen yritys

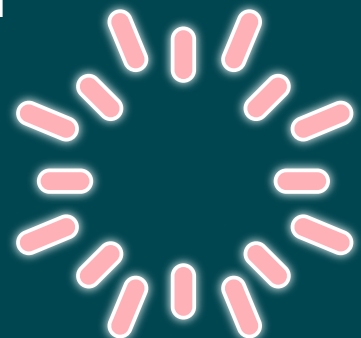


Meille asiakas on tärkein

Olemme intohimoisia muutoksentekijöitä



Me tahdomme nauttia jokaisesta päivästä



Sisällys

1

KEITÄ TÄMÄ KOSKEE?

5–7

2

MEIDÄN MAAILMAMME

8–12

3

LIIKETOIMINNAN
LÄPINÄKYVYYS

13–18

4

TIETOJENKÄSITTELY

19–23





KEITÄ TÄMÄ KOSKEE?

1.1 YLEISESTI

1.2 VALVONTA



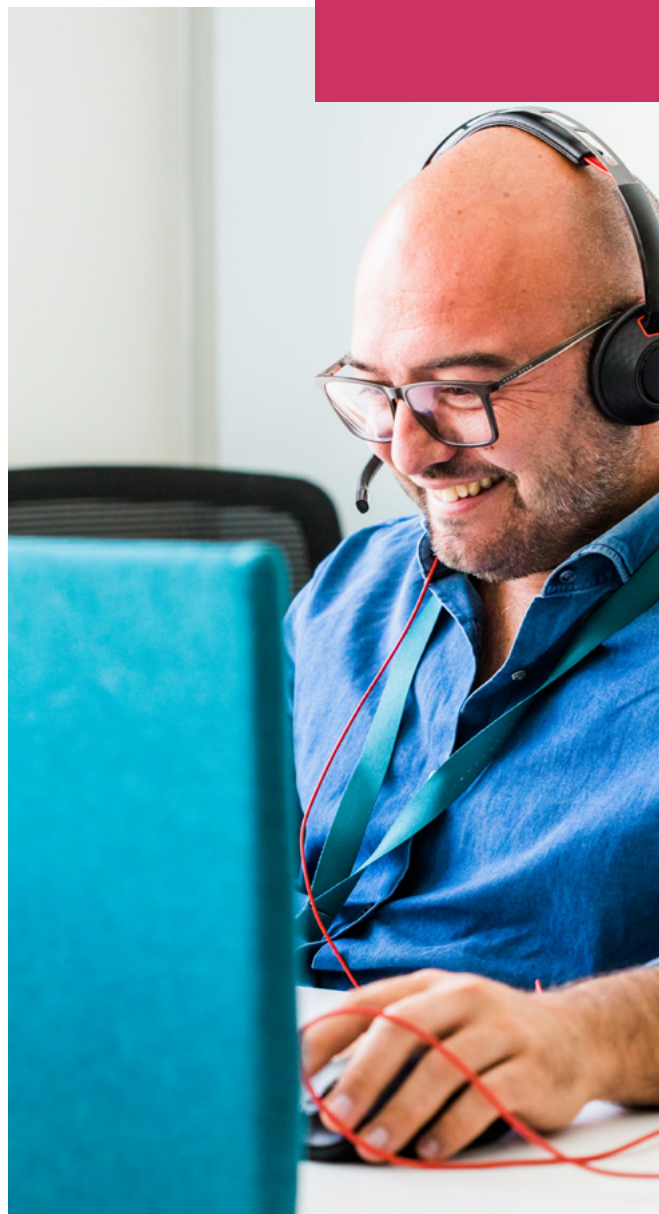
1.1 Yleisesti

Eettiset ohjeemme koskevat kaikkia Webhelp-konsernin työntekijöitä ympäri maailmaa. Tähän lukeutuvat kaikki työntekijät, johtajat, tilapäiset työntekijät ja kolmannen osapuolen edustajat (myyntiedustajat, konsultit, jälleenmyyjät ja välikädet), jotka suorittavat palveluita Webhelp-konsernin (yleisesti "Webhelp") tytär- ja kumppaniyritysten puolesta ja niiden puolesta, jotka edustavat Webhelpiä yhteisissä hankkeissa.

Meidän kaikkien tulee noudattaa näiden ohjeiden arvoja, kulttuuripilareita sekä periaatteita harjoittaessamme Webhelpin päivittäistä liiketoimintaa. On kaikkien asia varmistaa, että näitä noudatetaan tiukasti ja johdonmukaisesti Webhelpissä. Lisäksi Webhelpin liiketoimintakumppaneille, mukaan lukien yhteistoimintakumppanit, alihankkijat, toimittajat, jälleenmyyjät, jakelijat, konsultit, edustajat ja muut kolmannen osapuolen edustajat, on kerrottava kaikin mahdollisin tavoin eettisistä ohjeistamme ja heiltä odotetaan samantapaisia arvoja, kulttuuripilareita ja periaatteita omissa toimitissaan Webhelpin kanssa tai sen puolesta toimiessaan. Webhelpillä on nollatoleranssi kaikenlaisiin väärinkäytöksiin ja Webhelp odottaa kaikkien käyttäytyvän ammattimaisella, eettisellä ja sosiaalisesti hyväksyttävällä tavalla, joka täyttää korkeimmat standardit. Sääntöjen tai käytäntökehysten periaatteiden noudattamatta jättäminen katsotaan vakavaksi Webhelpin eettisten ohjeiden rikkomiseksi ja se tutkitaan. Ohjeiden tai toimintakehysten rikkominen johtaa kurinpitotoimiin, jotka vaihtelevat suullisesta varoituksesta työsuhteesi päättämiseen rikkomuksen vakavuudesta riippuen.

KOULUTUS

Jokaisen Webhelperin on suoritettava pakollinen koulutus tästä ohjeesta liittyessään Webhelpiin sekä uusittava se vuosittain



1.2 Valvonta

Yrityksen työntekijöinä tai yrityksen puolesta toimivina työntekijöinä voi sattua, että todistamme ei-hyväksyttyä käyttäytymistä, joka rikkoo eettisiä ohjeitamme.

Webhelp rohkaisee työntekijöitään vahvasti esittämään kysymyksensä tai huolensa osastopäällikölleen, henkilöstöosastolle ja/tai laki- ja valvontaosastolle. On tärkeää, että kaikki esihenkilöt luovat positiivisen työympäristön ja rohkaisevat työntekijöitään kommunikoidaan avoimesti.

Jos työntekijä uskoo, että ilmoittaminen esihenkilölle voisi aiheuttaa vaikeuksia tai että ilmoitettu rikkomus ei aiheuta

asianmukaista seuranta, hän voi ottaa yhteyttä valvontaosastoon lähettämällä raportin osoitteessa www.bkms-system.com/phonethics.

Sen lisäksi, jos työntekijä on huolestunut tai epäilee epäitsekästä ja hyvässä uskossa, että eettisiä ohjeita ja/tai

sovellettavaa lakia on rikottu tai tullaan rikkomaan, epäilykset voidaan ilmoittaa myös anonyymisti paikallisten lakien niin

salliessa osoitteeseen www.bkms-system.com/phonethics. Viestiin liitetään kaikki mahdollinen asiaankuuluva tieto, jotta

väite voidaan osoittaa todeksi. Valvontaosasto vastaanottaa kaikki ilmoitukset luottamuksellisesti, ilmoittaa sen

vastaanottamisesta ja antaa sen tekijälle kohtuullisen ajan harkita sen hyväksymistä.

Varmistamme oikeudenmukaisen prosessin tutkinnan yhteydessä kunnioittaen luottamuksellisuuden ja

syyttömyysolettaman periaatteita. Kaikki ilmoitetut tiedot jaetaan vain niille henkilöille, joilla on perusteltu syy tietää joko varmistaakseen, että huolenaihe käsitellään ja/tai asianmukaiset toimenpiteet toteutetaan.

Jos raporttia ei seuraa kurinpito- tai oikeudenkäyntimenettely, tähän raporttiin liittyvät tiedot tuhotaan tai arkistoidaan todentamistoimien päättymisen jälkeen.

Webhelp ei salli mitään kostotoimia ketään vastaan, koska hän on tehnyt vilpittömässä mielessä ilmoituksen epäilystä näiden eettisten ohjeiden tai sovellettavan lain rikkomisesta. Jos ilmoittaja uskoo, että hänelle on kostettu ongelman ilmoittamisesta, hänen tulee ottaa yhteyttä valvontaosastoon. Osana whistleblowing-prosessia Webhelp suorittaa henkilötietojen automaattisen käsittelyn Webhelpin tietosuojakäytännön ja sovellettavien lakisäätöjen ja sääntelyvaatimusten mukaisesti.





MEIDÄN MAAILMAMME



2.1 Työ- ja ihmisoikeudet

YK:n Global Compact -aloitteen allekirjoittajana Webhelp on täysin sitoutunut kunnioittamaan ja tukemaan ihmisoikeuksia kaikessa toiminnassaan ja liiketoiminnassaan maailmanlaajuisesti sekä välttämään osallisuutta ihmisoikeusloukkauksiin. Tätä tarkoitusta varten Webhelp on sitoutunut noudattamaan kaikkia kansallisia ja kansainvälisiä ihmisoikeuslakeja ja -määräyksiä, mukaan lukien the Universal Declaration of Human Rights, the International Labor Organization's Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work ja the UN Guiding Principles on Business and Human Rights.

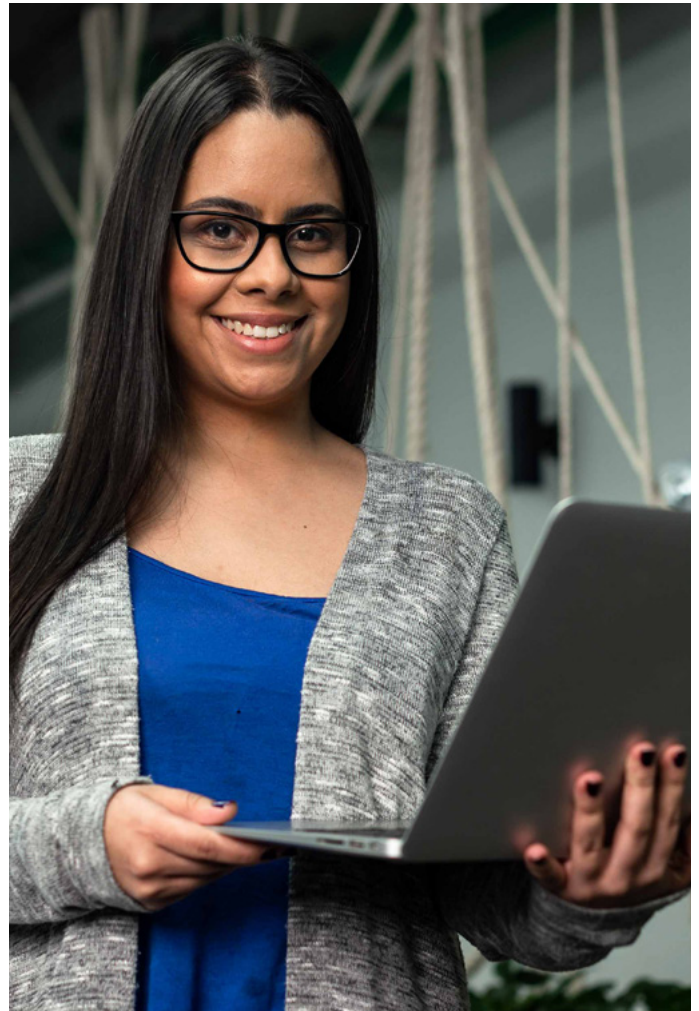
Työnantajana Webhelp noudattaa kaikkia soveltuvia paikallisia lakeja ja määräyksiä, jotka liittyvät työhön ja työllisyyteen, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, lait ja määräykset, jotka koskevat vähimmäispalkkaa, paikallisten työlakien ja -määräysten mukaista enimmäistyöaikaa, lepopäiviä, korvauksia, oikeudenmukaista rekrytointia, yhtäläisiä työmahdollisuuksia sekä yhdistymisvapautta ja työehtosopimusneuvotteluja.

+ Tee

- Kohtelee kaikkia kollegoita ja ulkoisia sidosryhmiä arvokkaasti ihmisoikeuksia kunnioittaen
- Ilmoita kaikenlaisista ihmisoikeusloukkauksista

✗ Älä tee

- Älä jätä huomiotta sinulle ilmoitettuja väärinkäytöksiä tai väärinkäytöksiä, joista olet tietoinen



- lapsityövoimaa;
- pakkotyötä;
- nykyajan orjatyötä;
- hmiskauppaa;
- laittoman ulkomaisen työvoiman käyttöä.

Lisäksi emme tee yhteistyötä yhteistyökumppaneiden, alihankkijoiden, toimittajien, jälleenmyyjien, jakelijoiden, konsulttien, edustajien tai muiden kolmansien osapuolten kanssa, jos saamme tietää heidän olleen mukana tällaisissa toimitissa.

Mitä tulee opiskelijoiden työsuojeluun, Webhelp takaa opintasuoritusmerkintöjen, täsmällisten koulutuskumppaneiden huolellisuusmenettelyiden ja opiskelijoiden oikeuksien suojelun noudattamisen sovellettavien lakien ja säädösten mukaisesti

Tutustu työ- ja ihmisoikeuksia koskevaan käytäntöömme



2.2 Monimuotoisuus, oikeudenmukaisuus ja osallistaminen

Webhelp on paikka, jossa jokaisella on mahdollisuus kehittää henkilökohtaista pätevyyttään ja tukea Webhelpin yhteistä kehitystä. Webhelpin organisaatio perustuu kahteen peruseriaatteeeseen:

Tasa-arvoinen kohtelu; Ketään ei saa syrjiä iän, vammaan, etnisyyden, rodun, sukupuolen, siviilisäädyn, kansallisen alkuperän, poliittisen suuntauksen, uskonnon, seksuaalisen suuntauksen, sukupuoli-identiteetin, ammattiliiton jäsenyyden tai järjestäytymisen (työntekijöillä on oikeus järjestäytyä muiden kanssa ja muodostaa haluamansa organisaatio) tai minkään muun kansallisen tai paikallisen lain suojaaman statuksen perusteella palkattaessa tai muussa työhönottomenettelyssä.

+ Tee

- Esihenkilönä tai johtajana osallistut monimuotoisen, oikeudenmukaisen ja osallistavan työympäristön rakentamiseen ja edistämiseen, jossa ei ole syrjintää, häirintää eikä tietoisia tai tiedostamattomia ennakkoluuloja.
- Johtajana teet kaikki kohtuulliset mukautukset täyttääksemme velvollisuutemme, jotka suojaavat eri kykyisten ihmisten oikeuksia ja lakeja.
- Pidättäydyt epämiellyttävistä tai halventavista huomautuksista tai toimista, erityisesti (mutta ei rajoittuen) sukupuolen, iän, uskonnon, vakaumuksen, kansallisuuden, kulttuurin, etnisen alkuperän, rodun, sukupuolen seksuaalisen suuntautumisen, vammaisuuden tai perhetilanteen perusteella.
- Säännöllinen koulutus; Diversity, Equity & Inclusion

Ketään ei saa vaatia raskaus - tai muuta lääketieteellistä testiä, elleivät paikalliset säädökset tai työpaikan turvaaminen sitä erikseen salli, eikä ketään saa syrjiä epäasiallisesti testitulosten perusteella.

Jokaista kunnioitetaan, mukaan lukien työntekijän oikeutta arvokkuuteen ja yksityisyyteen. Jokainen Webhelpillä on oikeutettu työpaikkaan, jolla ei ole minkäänlaista kiusaamista ja/tai ahdistelua, ei fyysistä taikka sanallista, mukaan lukien ei-toivottu seksuaalinen ehdottelu, uhkaava käytös sekä loukkaavat kommentit tai käytös. Lisäksi työntekijästä kerättyjen tai Webhelpin säilyttämien henkilötietojen tietosuojaa on kunnioitettava ja niitä on käsiteltävä sovellettavien lakien ja säästöjen mukaisesti.

✗ Älä tee

- Älä jätä huomiotta tai vaikene, kun näet syrjintää tai häirintää kollegoiden tai kolmansien osapuolten taholta - riippumatta siitä, missä muodossa (suullisesti kasvokkain tai etänä, kirjallisesti, sosiaalisen median viestissä, sisäisessä viestintätyökalussa....). Keskustele asiasta kyseisen kollegan kanssa tai ota yhteyttä esihenkilösi, HR-tiimiin tai käytä PhonEthicsiä.
- Älä sivuuta mikroaggressioita tai mikro-epäoikeudenmukaisuutta, koska ne vaikuttavat "vähäisiltä", kuten tunteettomilta vitseiltä, kuolleen nimeämisellä, väärinsukupuolittamisella tarkoituksella. Keskustele asiasta kyseisen kollegan kanssa tai ota yhteyttä esihenkilösi, HR-tiimiin tai käytä PhonEthicsiä.
- Älä johtajana sulje silmiäsi sopimattomilta, häiritsevilta tai syrjiviltä kommenteilta tai käytökseltä kollegoiden välisen aiemmin "ystävällisen suhteen" verukkeella.



Tutustu monimuotoisuus, oikeudenmukaisuus ja osallistaminen -käytäntöömme.



2.3 Terveys ja turvallisuus

Turvallinen, terveellinen ja ympäristöystävällinen työympäristö: Webhelp varmistaa sovellettavien terveys- ja turvallisuusstandardeja koskevien lakien ja määräysten noudattamisen vähentäen terveysriskejä sekä työperäisiä vaaroja aina kun se on mahdollista, ottamalla käyttöön erityisiä sisäisiä menettelyjä ja henkilökohtaisia koulutuksia. Webhelp tarjoaa työntekijöilleen esimerkiksi kohtuullisesti esteettömät ja puhtaat wc-tilat sekä juomakelpoisen veden. Ruokailu-, ruoanvalmistus- ja varastotilat on oltava hygieniset.

+ Tee

- Tunnista vaarat ja vähennä riskit hyväksyttävälle tasolle.
- Konsultoi työntekijöitä ja edistä terveys- ja turvallisuusstandardeja sekä odotuksia.

✗ Älä tee

- Älä tingi kollegoidemme ja liiketoimintaamme osallistuvien ulkoisten sidosryhmien terveydestä, turvallisuudesta ja fyysisestä koskemattomuudesta.



Der henvises til vores særlige politik vedrørende Sundhed, Sikkerhed og Miljø



2.4 Ympäristö

Webhelp on sitoutunut vähentämään toimintansa ympäristövaikutuksia ja erityisesti niiden hiilijalanjälkeä kaikissa kolmessa laajuudessa toteuttamalla kohdennettuja toimia maailmanlaajuisesti sekä seuraamalla säännöllisesti niiden tehokkuutta. Webhelp soveltaa ennalta varautuvaa lähestymistapaa ympäristönsuojeluun suorittamalla erityisiä riskinarviointoja ja toteuttamalla vastaavia lieventäviä toimenpiteitä. Webhelp on myös sitoutunut riskien ehkäisyyn periaatteeseen ja pyrkii panemaan täytäntöön korkeimmat standardit työntekijöiden ja muiden sidosryhmien terveyden ja turvallisuuden takaamiseksi, muun muassa ottamalla käyttöön erityisiä sisäisiä menettelyjä ja tarjoamalla kohdennettuja koulutuksia.

+ Tee

- Liikematkoilla harkitse aina vähemmän hiilidioksidipäästöjä aiheuttavaa vaihtoehtoa (esimerkiksi suosi junaa lentokoneen sijaan mikäli mahdollista, jaa automatka kollegoiden kanssa sen sijaan, että ajaisitte kaikki erikseen, jne.).
- Keskustele paikallisten ja/tai alueellisten Greenhelp-tiimien kanssa ideoista, haasteista tai saadaksesi tietoa.

✗ Älä tee

- Älä jätä huomiotta tai vaikenne, kun näet viallisia laitteita, jotka johtavat energiatehottomuuteen ja lisäävät hiilidioksidipäästöjä tai vahingoittavat biologista monimuotoisuutta.

2.5 Yhteisön suhteet

Webhelp on täysin sitoutunut paikallisiin yhteisöihin ja sitoutunut havaitsemaan, ehkäisemään sekä lieventämään kielteisiä vaikutuksia, joita se toiminnallaan voisi tahattomasti aiheuttaa näihin yhteisöihin. Tässä suhteessa Webhelp investoi useisiin yhteisön toimiin globaalilla ja paikallisella tasolla sekä sitoutuu välttämään pakkohäätöjä ja väestön siirtymistä toimintansa vuoksi.

Webhelp osallistuu hyväntekeväisyyteen ja sponsoroitua toimintaa, joka vastaa Webhelpin arvoja. Kaikki sponsoroinnit ja lahjoitukset on aina tarkistettava ja hyväksyttävä ennen niiden tekemistä ja ne on kirjattava tarkasti Webhelpin kirjanpitoon ja dokumentteihin.

+ Tee

- Valitse aina huolellisesti sponsoroidut/ hyväntekeväisyysjärjestöt niiden kokemuksen ja maineen perusteella.
- Varmista, että kaikkia sponsorointi-/ lahjoituspyyntöjä hallitaan <https://compliance.webhelp.com> -Compliance portaalin kautta.

✗ Älä tee

- Älä tee sponsorointia/lahjoitusta Webhelpin puolesta ilman ennakkohyväksyntää.
- Älä tee sponsorointia/lahjoitusta, jos se aiheuttaa tai voi aiheuttaa eturistiriitaa.

Tutustu terveyttä, turvallisuutta ja ympäristöä koskevaan käytäntöömme.





LIIKETOIMINNAN LÄPINÄKYVYYS

- 3.1 LAIN NOUDATTAMINEN
- 3.2 LAHJONTA JA KORRUPTIO
- 3.3 LAHJAT JA VIERAANVARAISUUS
- 3.4 ETURISTIRIIDAT
- 3.5 KOLMANNET OSAPUOLET
- 3.6 ASIAKKAIDEN JA TOIMITTAJIEN
OIKEUDENMUKAINEN KOHTELU
- 3.7 KILPAILULAKI
- 3.8 RAHANPESUN JA VERONKIERRON
TORJUNTA
- 3.9 TALOUSPAKOTTEET
- 3.10 PETOKSET

3.1 Lain noudattaminen

Me Webhelpillä sitoudumme noudattamaan lakeja maailmanlaajuisesti. Lain noudattaminen on tietenkin perusperiaate. Meidän on kaikissa olosuhteissa noudatettava lakia ja muita velvoitteita, jotka ovat voimassa missä tahansa maassa, jossa Webhelp sijaitsee.

Kun paikallinen lainsäädäntö tai tavat asettavat korkeampia vaatimuksia kuin käytännesäännöissä on esitetty, on aina sovellettava paikallista lakia ja tapoja. Jos käytännesäännöissä kuitenkin määrätään tiukemmista normeista, niiden olisi oltava ensisijaisia, ellei tämä johda laittomaan toimintaan.

Henkilökohtainen vastuumme on noudattaa lakeja, määräyksiä ja velvoitteita; erityisesti niitä, jotka liittyvät liiketoimintaamme. Jokaisen on vältettävä osallistumasta toimintaan, jossa hän tai Webhelp voisi osallistua laittomaan toimintaan.

Lakien ja määräysten noudattamisen lisäksi meidän kaikkien tulisi osoittaa rehellisyyttä ja täyttää sitoumukset, jotka olemme tehneet suhteissamme kollegoihin, asiakkaisiin, toimittajiin ja muihin kumppaneihin.

+ Tee

- Harjoita liiketoimintaa lahjonnan vastaisia lakeja ja Webhelpin sisäisiä käytäntöjä kunnioittaen.
- Ilmoita paikalliselle valvoajasastolle, jos saat tietää asiakkaiden, toimittajien tai kolmansien osapuolten esittämistä pyynnöistä, jotka koskevat virheellisiä maksuja.

3.2 Lahjonta ja korruptio

Webhelp on sitoutunut voittamaan liiketoimintaa reilulla, rehellisellä ja avoimella kilpailulla markkinoilla eikä se suvaitse lahjontaa tai muuta korruptiota joko suoraan tai kolmannen osapuolen kautta. Webhelp noudattaa tiukasti kaikkia lahjonnan, korruption, kiristyksen ja kavalluksen vastaisia lakeja, joita sovelletaan sen yrityksiin ja toimintoihin ympäri maailmaa. Lisäksi on ehdottomasti kiellettyä käyttää yrityksen rahaa tai resursseja poliittiseen toimintaan.

Lahjonnan ja korruption vastaiset lait ovat monimutkaisia. Yksilöiden ja Webhelpin rangaistukset voivat olla ankaria. Tätä käytäntöä olisi tarkasteltava yhdessä näiden käytännesääntöjen kanssa, jotta voidaan antaa ohjeita muun muassa epäasianmukaisista maksuista, kolmansien osapuolten sitouttamisesta ja seurannasta, liikelahjoista ja vieraanvaraisuudesta sekä poliittisista lahjoituksista, helpotusmaksuista, sponsoroinnista ja lahjoituksista.

Erityisesti kohtuulliset ja vilpittömässä mielessä tehdyt vieraanvaraisuus- ja myyninedistämismenot, joilla pyritään ylläpitämään sydämellisiä suhteita, tunnustetaan lailliseksi osaksi liiketoimintaa. Tällaisia etuja voidaan kuitenkin antaa tai hyväksyä vain, jos niillä on laillinen liiketoiminnallinen tarkoitus ja jos niiden tarkoituksena ei ole saada tai myöntää epäasianmukaista etua.

✗ Älä tee

- Älä tarjoa, lupaa tai anna suoraan tai välillisesti taloudellista tai muuta etua, joka voidaan tulkita lahjukseksi toiselle henkilölle tai organisaatiolle kannustaaksesi heitä tarjoamaan kaupallista etua tai suosiota Webhelpille.
- Älä millään tavalla käytä sopimatonta vaikutusvaltaa mahdolliseen asiakkaaseen, asiakkaaseen ja/tai mihinkään siihen liittyvään henkilöön tarjousprosessin aikana.

Der henvises til vores politik vedrørende anti-bestikkelse og etik



3.3 Lahjata vieraanvaraisuus

Koska lahja/vieraanvaraisuus voi luoda vaikutelman sopimattomasta vaikutuksesta niihin, joiden kanssa Webhelp tekee tai pyrkii tekemään liiketoimintaa, työntekijöiden tulee olla erittäin varovaisia vastaanottaessaan tai tarjotessaan mitään lahjaa/vieraanvaraisuutta liiketoiminnassa. Lahjat ja vieraanvaraisuus sisältävät esimerkiksi käteistä tai rahavaroja, kuten viihdettä, lahjakortteja, tuotealennuksia ja muuta kuin liiketoimintaa. Tällaiset lahjat ja vieraanvaraisuus on rajoitettava erittäin vähäarvoisiin tuotteisiin, kuten lahjan antamisen yhteydessä tuotteisiin, jotka on merkitty Webhelp-logolla.

Menot asiakkaiden, potentiaalisten asiakkaiden tai ulkomaisten valtion virkamiesten perheenjäsenten hyväksi tai maksut toiminnasta sivumatkoina tai vierailuina turistinähtävyyksiin ovat ehdottomasti kiellettyjä.

+ Tee

- Ilmoita kaikista lahjoista tai vieraanvaraisuudesta, jotka on saatu tai tarjottu kolmannelta osapuolelta tai kolmannelle osapuolelle Compliance-portaalissa.
- Varmista, että tarjoamiesi lahjojen/vieraanvaraisuuden arvo on kohtuullinen.

✗ Älä tee

- Älä tarjoa lahjaa, vastiketta tai etua henkilölle, joka tietävästi käyttäisi tätä helpottaakseen minkä tahansa maasi tai muun lainsäädännön rikkomista.

Tutustu lahjoja ja vieraanvaraisuutta koskevaan käytäntöömme

3.4 Eturistiriidat

Meiltä kaikilta odotetaan korkeaa uskollisuutta ja rehellisyyttä. Ellei Webhelpiltä ole saatu ennakkolupaa, emme saa työskennellä olemassa olevan tai mahdollisen kilpailijan palveluksessa ollessamme vielä Webhelpin palveluksessa. Eturistiriita ei välttämättä itsessään ole ongelma, mutta jos sitä ei ilmoiteta ja hallita asianmukaisesti, sillä voi olla kielteisiä seurauksia työntekijöille ja Webhelpille.

Meidän tulee välttää todellisia tai ilmeisiä eturistiriitoja omien henkilökohtaisten etujemme tai kytköksiemme ja Webhelpin tai sen asiakkaiden etujen tai kytkösten välillä. Mahdollisia eturistiriitoja voi syntyä esimerkiksi silloin, kun meillä on:

- suora tai välillinen taloudellinen tai muutoin hyödyllinen osuus (esim. perheenjäsenen tai läheisen suhteen kautta);
- työsuhde yhtiön kilpailijaan, toimittajaan, asiakkaaseen tai vastapuoleen;
- hyväksytyt edut yrityksen kilpailijalta, toimittajalta, urakoitsijalta tai muulta kolmannelta osapuolelta.

+ Tee

- Ilmoita aina esihenkilöllesi todellisesta tai ilmeisestä eturistiriitatilanteesta.
- Varmista, että eturistiriidoista ilmoitetaan ja että niitä hallitaan Compliance-portaalin avulla.

✗ Älä tee

- Älä aseta itseäsi tilanteeseen, jossa palkkaat, valvot, hallinnoit, suunnittelet uraa tai neuvottelet jonkun perheenjäsenen tai sukulaisesi tai läheisen henkilökohtaisen ystäväs palkkioista.
- Älä toimi tilanteissa, joissa henkilökohtaiset kiinnostuksen kohteesi saattavat näyttää vaikuttavan liiketoimintapäätöksiisi Webhelpissä.

Tutustu eturistiriitoja koskevaan käytäntöömme



3.5 Kolmannet osapuolet

Me Webhelpillä luomme keskinäiseen yhteistyöhön ja uskollisuuteen perustuvia suhteita yrityskumppaneidemme, urakoitsijoiden, asiakkaiden, toimittajien, jälleenmyyjien, jakelijoiden, konsulttien, edustajien ja kolmansien osapuolten edustajien ("kolmannen osapuolen sidosryhmät") kanssa.

Tavoitteenamme on luoda pitkäaikaisia suhteita kolmansien osapuolten sidosryhmiin, jotka hyväksyvät ja jakavat näissä toimintaohjeissa esitetyt periaatteet. Kumppaneidemme olisi ymmärrettävä, jaettava ja sovellettava samoja korkeita liiketoimintaeettisiä normeja erityisesti korruption vastaisten menettelyjen, ihmisoikeuksien ja työntekijöiden oikeuksien suojelun sekä ympäristön kestävän käytön osalta.

Toimimme kaikki täysin rehellisesti asioidessamme kolmansien osapuolten sidosryhmien kanssa ja vältämme eturistiriitoja ja ilmoitamme mahdollisista syntyvistä eturistiriidoista (kuten edellä eturistiriitoja koskevassa osiossa on kuvattu).

+ Tee

- Kun valitset toimittajaa, sisällytä pakolliset ESG-kriteerimme valintaprosessiisi.
- Jos sinulla on huolenaihe, ota se esille projektista vastaavan tiimin ja Compliance-osaston kanssa.

✗ Älä tee

- Älä jätä huomiotta tai vaikene, kun näet toimittajien rikkovan käytännesääntöjämme - vaaditaan business review -keskustelua sopeuttamiseen.

3.6 Asiakkaiden ja toimittajien oikeuden mukainen kohtelu

Tavoitteenamme on tehdä asiakkaistamme tyytyväisiä ja tämän tulisi aina olla prioriteettimme.

Kohtelemme asiakkaitamme ja toimittajiamme rehellisesti ja oikeudenmukaisesti yrityksen koosta riippumatta. Webhelp sitoutuu olemaan tietoisesti vääristelemättä tuotteitaan tai palveluitaan mainonnassaan, julkisissa lausunnoissaan tai myyninedistämistarjouksissaan asiakkailleen.

Sopimuksista neuvottelevien työntekijöiden tulisi varmistaa, että kaikki lausunnot, viestit ja esitykset ovat luotettavia. Neuvottelut käydään eettisten ja laillisuussääntöjen mukaisesti.

Webhelp on tarjonnut järjestelmiä, joiden avulla voidaan arvioida sen tiloja ja toimintaa sekä alihankkijoiden ja seuraavan tason toimittajien tiloja ja toimintoja.

Webhelp on myös kehittänyt ja ylläpitänyt asiakkailleen johdon ja työntekijöiden koulutusohjelmia helpottaakseen käytäntöjensä ja menettelyjensä asianmukaista toteuttamista ja saavuttaakseen jatkuvan parantamisen tavoitteensa. Webhelpillä on prosessi, jonka avulla se voi välittää selkeää ja tarkkaa tietoa suorituskyvystään, käytännöistään ja odotuksistaan työntekijöilleen, seuraavan tason toimittajille ja asiakkaille.

Katso oma käytäntömme, joka koskee kolmannen osapuolen Due Diligence -prosessia



3.7 Kilpailulaki

Webhelp uskoo reiluun, rehelliseen ja avoimeen kilpailuun. Noudatamme tiukasti sovellettavia kilpailu-/kartellilakeja kaikissa maissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa. Nämä lait kieltävät sopimukset tai menettelytavat, jotka voivat rajoittaa tai vaikuttaa reiluun kilpailuun ja kauppaan.

Emme saa kilpailutietoa laittomin keinoin, kuten lahjonnalla.

Emme myöskään vaihda tai paljasta kaupallisesti arkaluonteisia tietoja kilpailijoiden kanssa, etenkin liikesalaisuuksiin liittyviä tietoja. Meidän on aina varmistettava, että kilpailijoiden kanssa käytävän viestinnän luonne ja tarkoitus eivät vaikuta kielteisesti reiluun kilpailuun.

+ Tee

- Ilmoita esihenkilöllesi ja paikalliselle Compliance-valvojalle, jos olemme vahingossa saaneet tai käyttäneet kilpailijoihin liittyviä luottamuksellisia tietoja.
- Ilmoita esihenkilöllesi tai käyttämällä PhonEthicsiä kaikista huolenaiheista, jotka liittyvät hintojen vahvistamiseen, markkinaosuuksien jakamiseen tai tietojen jakamiseen kilpailijoiden välillä.

✗ Älä tee

- Älä auta asiakasta/toimittajaa vääristämään laittomasti mitään tarjousvaatimuksia/-prosesseja.
- Älä auta asiakasta/toimittajaa tarjouspyyntöasiakirjojen ja teknisten esitelmien laatimisessa.
- Älä vaihda kilpailun kannalta arkaluonteisia tietoja tai keskustele tarjouksista kilpailijoiden kanssa.

3.8 Rahanpesun ja veronkierron torjunta

Rahanpesun välttämiseksi Webhelp vaatii työntekijöitään raportoimaan Compliance-osastolle, jos toinen työntekijä tietää tai epäilee, että taho tai henkilö, jonka kanssa Webhelp harjoittaa liiketoimintaa (mukaan lukien asiakkaat, yrityskumppanit, urakoitsijat, toimittajat, jälleenmyyjät, jakelijat, konsultit, edustajat tai muut kolmannen osapuolen edustajat), on saattanut olla mukana tai hyötynyt rikollisesta toiminnasta, mukaan lukien näiden ohjeiden nojalla kielletty toiminta arvopaperikauppaa, reilua kilpailua, lahjontaa ja korruptiota, tuonti-/vientisäännöksiä ja seuraamuksia koskevissa kohdissa. Varmistamme, että emme helpota sidosryhmiemme (asiakkaat, toimittajat jne.) veronkiertoa.

+ Tee

- Varmista, että Due Diligence -prosessi suoritetaan kolmansille osapuolille ennen kumppanuuden aloittamista heidän kanssaan.
- Kiinnitetään erityistä huomiota kolmansiin osapuoliin, jotka ovat virkamiesten tai poliittisesti vaikutusvaltaisten henkilöiden määräysvallassa

✗ Älä tee

- Älä luo suhdetta mihinkään kolmanteen osapuoleen, jos seulontaprosessia ei ole suoritettu kokonaan.
- Älä hyväksy muita maksulomake-kokonaisuuksia kuin asiakkaan omia tilejä.



3.9 Talouspakotteet

Globaalina yrityksenä Webhelp ostaa tavaroita ja palveluita monilta toimittajilta. Webhelp tarjoaa myös palveluita asiakkaille ympäri maailmaa. Siksi on tärkeää, että Webhelp noudattaa huolellisesti kaikkia sovellettavia säännöksiä, jotka säätelevät kauppasäännöksiä, kauppasaartoja, pakoteluetteloita sekä tuonti- ja vientirajoituksia

+ Tee

- Noudata kansainvälisiä ja kansallisia pakotteita ja kauppasaartoja ja ota Compliance -osasto mukaan harkittaessa uusia hankkeita arkaluonteisten lainkäyttöalueiden yhteisöjen kanssa.

✗ Älä tee

- Älä oletta, että kaikki kolmansien osapuolten antamat tiedot ovat tarkkoja tarkistamatta keskeisiä tietoja.

Tutustu talouspakotteita koskevaan käytäntöömme.

3.10 Petokset

Resurssien tai omaisuuden väärinkäyttö, tietojen manipulointi, tahalliset väärinkäytökset tai laiminlyönnit taloudellisessa raportoinnissa voivat olla petoksia. Vastaavasti väärin tietojen antaminen asiakkaalle sopimuksen saamiseksi voi olla petollinen teko, joka johtaa seuraamusten määräämiseen Webhelpissä, tai siitä voi seurata siviili- tai rikosoikeudellisia menettelyjä.

Osana sitoutumistaan eettiseen toimintaan Webhelp ei suvaitse minkäänlaisia petoksia tai tahallisia väärinkäytöksiä. Webhelpillä on käytössä sisäinen varainhoidon valvonta petoksilta suojelemiseksi.

Petollisista teoista tai niitä koskevista epäilyistä on ilmoitettava esihenkilölle ja/tai Compliance-osastolle.

+ Tee

- Varmista, että kaikki raportit, tietueet ja tiedot ovat tarkkoja ja oikein tallennettuja.
- Jos olet esihenkilö, tunnista petosriskit ja haavoittuvuudet vastuualueellasi.
- Ota välittömästi yhteyttä esihenkilöösi tai Compliance-osastoon, jos epäilet vilpillistä toimintaa

✗ Älä tee

- Älä käsittele tietoja, dataa ja ohjelmistoja ilman lupaa.
- Älä ohita sisäisiä prosesseja.
- Älä avaa tuntemattomien lähettäjien sähköposteja tai liitteitä.





TIETOJENKÄSITTELY

- 4.1 YHTIÖN VAROJEN SUOJAAMINEN
- 4.2 LUOTTAMUKSELLISET TIEDOT
- 4.3 TURVALLISUUS
- 4.4 HENKILÖTIEDOT
- 4.5 TALOUS- JA LIIKETOIMINTA-ASIAKIRJAT
- 4.6 WEBHELPIN IMAGON KUNNIOITTAMINEN
- 4.7 VIESTINTÄ- JA SOSIAALINEN MEDIA



4.1 Yhtiön varojen suojaaminen

Webhelpin resurssit ovat avainasemassa sen pitkän aikavälin kehityksessä. Meillä kaikilla on velvollisuus käsitellä tai käyttää huolellisesti Webhelpin omaisuutta (mukaan lukien kaikenlainen aineellinen ja aineeton omaisuus) välttääksemme menetyksen, varkauden tai laittoman käytön, joka johtaa vakaviin vahinkoihin. Tätä tarkoitusta varten Webhelp varmistaa, että sen omaisuus on suojattu väärinkäytöltä tai manipuloinnilta. Esimerkiksi Webhelpin omaisuuden käyttö henkilökohtaiseen hyötyyn on kielletty.

Webhelp kunnioittaa immateriaalioikeuksia ja suojaa asiakastietoja. Sen on hallinnoitava teknologiaa ja taito-tietoa tavalla, joka suojaa teollis- ja tekijänoikeuksia.

+ Tee

- Suojele tietokoneita, työpöytiä ja työympäristöä.
- Käytä yrityksen toimittamia tai sovittuja laitteita vain yrityksen tietojen käsittelyyn.

✗ Älä tee

- Älä jätä kannettavaa tietokonetta lukitsematta/valvomatta julkisissa tiloissa.
- Älä myönnä IT-työkalujen käyttöoikeutta henkilöille, joilla ei ole asianmukaista valtuutusta käyttää näitä työkaluja.

4.2 Luottamukselliset tiedot

Käsitlemme Webhelpin hallussa olevia luottamuksellisia tietoja, jotka liittyvät palveluihimme, tuotteisiimme, prosesseihimme, patentteihimme, osaamiseemme tai henkilöstöömme tai teollisiin, strategisiin ja taloudellisiin toimintoihimme. Tällaisia tietoja ei saa paljastaa tai julkistaa ilman Webhelpin etukäteen antamaa lupaa.

Lisäksi asiakkaamme, toimittajamme ja muut liikekumppanimme toimittavat meille usein luottamuksellisia ja omistusoikeudellisia tietoja. Webhelp on heille luotettava kumppani. Meidän kaikkien tulee käsitellä kolmansien osapuolten toimittamia tietoja varoen, niiden ehtojen mukaisesti, joiden mukaisesti kyseiset tiedot luovutettiin Webhelpille, ja kaikkien sovellettavien lakien ja määräysten mukaisesti. Yleissääntönä on, että Webhelpiä tai sen asiakkaita tai kumppaneita koskevia tietoja ei saa luovuttaa, elleivät Webhelpin käytännöt tai laki nimenomaisesti sitä edellytä.

Pääsy valtion turvaluokiteltuihin tietoihin edellyttää erityistä lupaa arkaluonteisuuden tasosta riippuen. Turvallisuusluokiteltujen tietojen tai laitteiden vaihdossa tai paljastamisessa on noudatettava tiukasti käytössä olevia asiaankuuluvia ja sovellettavia turvallisuusprosesseja.

+ Tee

- Kun työskentelet julkisissa tiloissa, pidä tiedot yksityisinä yleisiltä katseilta: asenna tietosuojasuodatin laitteisiisi ja varmista, että kukaan muu ei näe näyttöjäsi.

✗ Älä tee

- Älä soita liiketoimintaan liittyviä puheluita vilkkailla julkisilla alueilla (lentokentät, junat jne.).
- Älä paljasta arkaluonteisia tai luottamuksellisia tietoja sukulaisille, läheisille ystäville tai työtovereille.

Tutustu tietoturvakäsikirjaamme



4.3 Turvallisuus

Webhelp tarjoaa työntekijöilleen IT-laitteita, viestintävälineitä ja tietoja tehtäviensä hoitamiseksi. Jokainen on vastuussa näiden resurssien käytöstä pakotetun tietoturvakäytännön mukaisesti, jotta voimme rajoittaa Webhelpin tietojärjestelmien altistumista ulkoisille uhille.

Kyberhyökkäyksillä, joiden tarkoituksena on hankkia laittomasti arkaluonteisia tietoja tai henkilötietoja niiden hyödyntämiseksi, voi olla tuhoisa vaikutus liiketoimintaamme, mukaan lukien asiakkaidemme liiketoiminta. Meidän kaikkien on toimittava vastuullisesti ja ryhmämme käytäntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

+ Tee

- Ilmoita kaikista saamistasi tietojenkalasteluyrityksistä tietoturvaosastollemme.
- Mikäli vahingollisesti luovutat kirjautumistunnuksiasi, ilmoita siitä vastaavalle esihenkilölle ja vaihda salasanasi välittömästi.
- Ole aina epäluuloinen, kun vastaanotat sähköposteja, joissa pyydetään henkilökohtaisia tai arkaluonteisia tietoja.
- Ilmoita vastaavalle esihenkilölle tai paikalliselle IT-osastolle, jos jokin omaisuutta sisältävä tai käytettävissä oleva laite katoaa tai varastetaan.

✗ Älä tee

- Älä ilmoita kirjautumistietoja, vaikka pyyntö vaikuttaisi rehelliseltä ja luotettavalta.
- Älä lähetä mitään yrityksen sisällä tai ulkopuolella, jolla ei ole lupaa vastaanottaa niitä.
- Älä epäröi ottaa yhteyttä tietoturvaosastoon, jos sinulla on kysyttävää tai huolenaiheita.

Tutustu tietoturvakäsikirjaamme

4.4 Heinkilötiedot

Me kaikki olemme velvollisia varmistamaan, että yhtiön resursseja käytetään asianmukaisesti, tehokkaasti ja laillisiin liiketoimintatarkoituksiin. Kaikki Webhelpin resurssit tai Webhelpin käyttöön annetut asiakkaan resurssit on suojattava luvattomalta tai sopimattomalta pääsylvä, käytöltä, tuhoamiselta sekä varkauksilta ja petoksilta. Kukaan ei saa siirtää mitään yrityksen tai asiakkaan omaisuutta omaan henkilökohtaiseen käyttöönsä tai antaa sitä kenenkään muun henkilön käytettäväksi muiden osapuolten kuin Webhelpin hyväksi.

Webhelp on erityisesti sitoutunut noudattamaan henkilötietojen suojaan liittyviä keskeisiä periaatteita, jotka on määritelty sovellettavissa laeissa ja säädöksissä. Webhelp hallinnoi suurta määrää henkilötietoja ja on erityisen kiinnostunut tietojenkäsittelyyn, tietojen säilyttämiseen ja luottamuksellisuuteen liittyvistä kysymyksistä. Webhelpin sitovat yrityssäännöt (BCR) on hyväksytty, ja ne ovat oikeudellisesti sitovia, ja jokaisen Webhelpissä työskentelevän henkilön on pantava ne täytäntöön.

+ Tee

- Ilmoita kaikista henkilötietojen tietoturvaloukkauksista.
- Kerää henkilötietoja vain siinä määrin kuin se on ehdottoman välttämätöntä asian hoidon tai laillisen tarkoituksen täyttämiseksi.
- Jaa henkilökohtaisia tietoja (vaikka ne olisi suojattu salasanalla) vain Webhelpin ammattimaisissa viestintätyökaluissa.

✗ Älä tee

- Älä kerää henkilötietoja, jos sillä ei ole laillista tarkoitusta.
- Älä oletta, että yhtä tarkoitusta varten kerättyjä henkilötietoja voidaan käyttää muihin tarkoituksiin.

Tutustu omiin tietosuojakäytäntöihimme



4.5 Talous-ja liiketoiminta-asiakirjat

Webhelfillä on velvollisuus pitää ja ylläpitää täydellistä ja tarkkaa kirjanpitoa. Kirjaamme viipymättä ja asianmukaisesti kaikki rahoitustapahtumat yrityksen käytäntöjen mukaisesti ja ylläpidämme asianmukaisia tositteita. Näitä sääntöjä sovelletaan riippumatta siitä, kuinka pieni maksu voi olla.

Meidän kaikkien on tehtävä yhteistyötä sisäisten ja ulkoisten tarkastajien esittämien pyyntöjen kanssa ja täytettävä heidän odotuksensa. Meidän ei pidä luoda vääriä tai harhaanjohtavia yritystietoja tai kirjanpitomerkintöjä eikä osallistua niiden luomiseen. Vaadimme ennakko hyväksynnän kaikille Webhelfin puolesta aiheutuneille kuluille Webhelfin käytäntöjen mukaisesti. Meidän ei pidä vaatia korvauskuluja, elleivät tällaiset kulut ole tosiasiallisesti aiheutuneet Webhelfin puolesta toteutetun projektin tai toiminnan puitteissa.

+ Tee

- Ole tarkka ja oikeudenmukainen raporttien ja kirjanpitoimme kirjaamisessa sekä ylläpidossa (mukaan lukien kuluraportin jättäminen, taloudellisen raportin laatiminen tai yksinkertaisesti työaikalomakkeen täyttäminen).
- Ilmoita tilanteista, joissa sinua painostetaan tai pyydetään tekemään jotain laitonta tai epäeettistä.

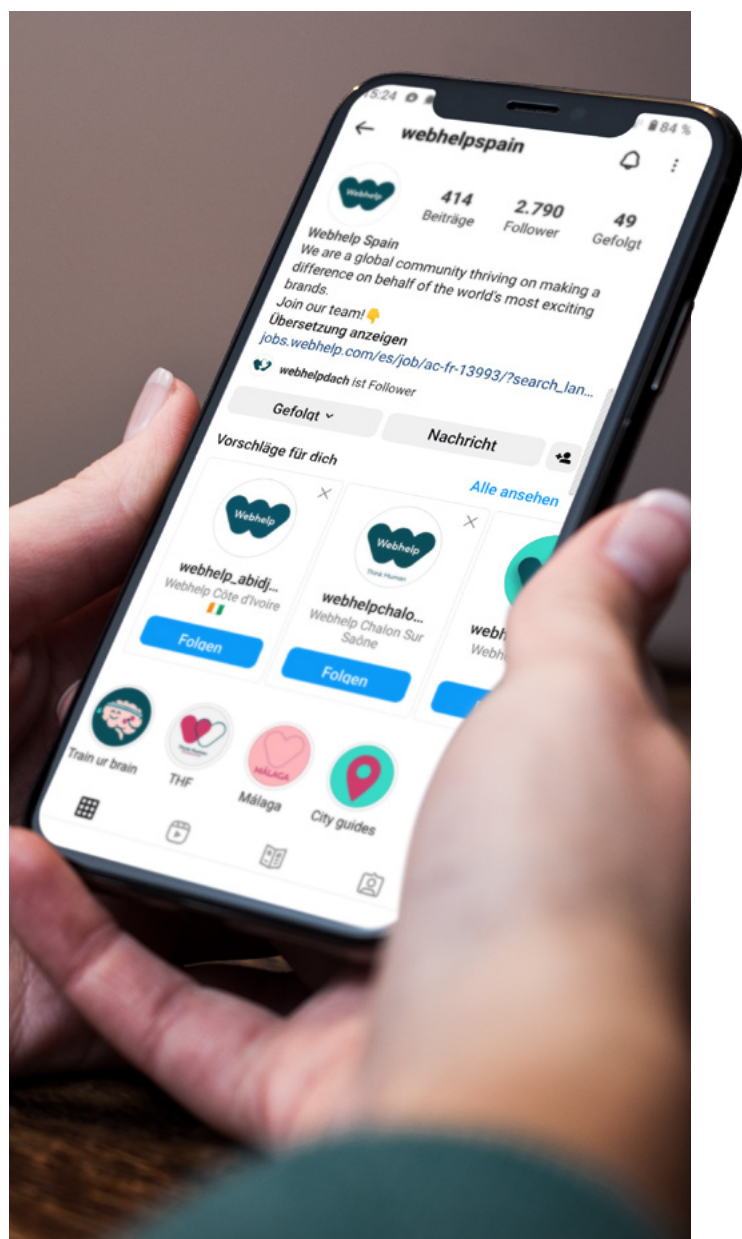
✗ Älä tee

- Älä tee vääriä tai harhaanjohtavia merkintöjä salataksesi sopimattoman toiminnan.
- Älä jaa luontaisia/puutteellisia tietoja (tilinpäätöksiä) kolmannelle osapuolelle yrityksen edun turvaamiseksi.

4.6 Webhelfin imagon kunnioittaminen

Olemme velvollisia olemaan käyttämättä tietoa tavalla, joka vahingoittaisi Webhelfiä tai sen asiakkaita. Meidän tulee suojata Webhelfin mainetta käyttäytymisellämme tai lausunnoillamme millä tahansa välineellä (kirjallinen media, radio ja televisio, valokuvausmedia, sosiaaliset verkostot, sähköpostit, puhelinkeskukset).

Webhelfin imagon vahingoittaminen satuttaa meitä kaikkia.



4.7 Viestintä-ja sosiaalinen media

Me Webhelpillä olemme sitoutuneet luomaan unohtumattomia kokemuksia nykypäivän digitaaliseen maailmaan. Sosiaalisen median valtakunta on olennainen osa työntekijöidemme ja asiakkaidemme elämää. Kannustamme työntekijöitämme nauttimaan sosiaalisen median alustoistaan, mutta korostamme myös ammattimaisen toiminnan tärkeyttä, kun viitataan Webhelpiin verkossa. Kannustamme työntekijöitämme jakamaan viralliset viestimme uudelleen ja merkitsemään omat viestinsä hashtagilla, kuten #wearewebhelp ja sitouttamisohjelmamme nimillä. Emme salli työntekijöidemme julkaista tai kommentoida Webhelpin nimissä, ellei siihen ole nimenomaisesti annettu lupaa – esimerkiksi sosiaalisen median hallinnoijamme. Asetamme asiakkaamme ytimeen, mutta olemme palveluntarjoaja, joten emme käytä tai merkitse asiakkaidemme nimiä emmekä jaa asiakkaisiin tai yrityksiin liittyviä tietoja verkossa. Lopuksi, jos haluat jakaa turhautumisia tai erimielisyyksiä kollegoiden kanssa, kehotamme sinua jakamaan ne yksityisviestissä tai ottamaan yhteyttä esihenkilöösi tai henkilöstöosastoon ja/ tai Compliance-osastoon tilanteen ratkaisemiseksi. Sosiaalinen media on tunnettu vääristä tulkinnoista ja virusreaktioista, jotka voivat vahingoittaa sekä yrityksemme mainetta että omaasi.

+ Tee

- Käytä aina tervettä järkeä, kun julkaiset sisältöä sosiaalisessa mediassa. Jos olet epävarma, jätä se pois. Muista, että se, mitä lähetät Internetiin, on pysyvää ja kirjoittamallasi voi olla todellisia seurauksia.
- Voit vapaasti tukea Webhelpiä sosiaalisessa mediassa. Helpoin tapa tehdä tämä on tykätä, kommentoida, jakaa ja uudelleentwiitata yrityksen viestejä.
- Olet tärkeä lähettiläs yrityksellemme, ja olemme iloisia voidessamme sanoa, että työskentelet Webhelpillä; sinun on kuitenkin ilmoitettava selvästi, että esitettyt näkemykset/ mielipiteet ovat omiasi.
- Kunnioita Webhelpin kulttuuria ja arvoja sekä muita kulttuureja, uskontoja ja arvoja.

✗ Älä tee

- Älä käytä sosiaalisen median alustoja henkilökohtaisten laitteidesi kautta millään Webhelpin tuotantoalueella, ellei sinulla ole siihen lupaa.
- Älä salli minkään virheellisen, luottamuksellisen tai ei-julkisen sisällön julkaisua Webhelpistä tai sen asiakkaista sosiaalisessa mediassa. Luottamuksellisuuskäytännöt ja -lait ovat aina voimassa.
- Älä puhu Webhelpin puolesta, ellei sinua pyydetä tai valtuuteta tekemään niin.





Think Human

WEBHELP SAS

3 Rue d'Héliopolis
75017 Paris
France

webhelp.com

bkms-system.com/phonethics



Table of Contents