

A photograph of three people—two women and one man—gathered around a laptop. They are all smiling and looking at the screen. The man on the left is wearing glasses and a dark blue shirt. The woman in the middle has blonde hair and is wearing a denim jacket. The woman on the right has long dark hair and is wearing a dark hat and a denim jacket. The background is bright and out of focus, suggesting a window or a well-lit office space. A white heart-shaped graphic is overlaid on the image, containing the text 'Webhelp'. Below the heart, the title 'UPPFÖRANDEKOD WEBHELP-GRUPPENS GRUNDPRINCIPER' is written in bold, dark teal letters, and the date '15 juni 2020' is written in a smaller, dark teal font. At the bottom center, there is a small dark teal heart icon.

Webhelp

UPPFÖRANDEKOD

WEBHELP-GRUPPENS

GRUNDPRINCIPER

15 juni 2020



A white, cloud-like shape with three rounded lobes at the top and a central dip at the bottom, centered on the page.

Webhelp

UPPFÖRANDEKOD

INNEHÅLL

1. WEBHELPS VÄRDERINGAR OCH FÖRETAGSKULTURELLA PELARE 5
2. NÅGRA ORD FRÅN GRUNDARNAERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
3. VÅRT LEDNINGSTEAM ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
4. FÖR VEM GÄLLER DENNA UPPFÖRANDEKOD? ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
5. WEBHELP: ÅTAGANDEN SOM FÖRETAG 13
6. ÅTAGANDEN SOM MEDLEMMAR AV FÖRETAGET 16





**WEBHELPS VÄRDERINGAR
OCH FÖRETAGSKULTURELLA
PELARE**



1. Webhelps värderingar och företagskulturella pelare



Värderingar

Erkännande av individuella bidrag är avgörande för att säkerställa kollektiv framgång.

Erkännande

Vi arbetar med en positiv attityd och föregår med gott exempel. Vi behandlar andra så som vi önskar att bli behandlade.

Integritet

Att arbeta som ett team mot gemensamma mål är viktigare än personliga intressen.

Gemenskap

Vi håller våra löften till kollegor, kunder och klienter.

Hängivenhet

Genom att sträva efter innovation och ge det lilla extra försöker vi alltid imponera på de människor vi arbetar med!

Wow



Företagskulturella pelare



Vi är ett företag som sätter människor först

Börja alltid med människorna, siffrorna kommer senare



Vi sätter våra kunder i centrum

Vi sätter våra kunders bästa i centrum, Det är så vi ger det lilla extra



Vi är passionerade och ändrar spelplanen

Vi anstränger oss, Vi lär oss, Vi innoverar för att förändra spelet



Vi strävar efter att njuta av varje dag

Ta det roliga med till jobbet, så blir jobbet roligare



02

NÅGRA ORD FRÅN

GRUNDARNA



2. Några ord från grundarna

En uppförandekod för alla och en var.

Vilket är det bästa sättet att leda utvecklingen av ett företag med en så explosiv tillväxt som Webhelp? Som grundare av en startup som haft en fantastisk tillväxt ställer vi oss den frågan varje dag. Denna uppförandekod är vårt konkreta svar: ett verktyg som gör det möjligt för oss att stärka vår livfullhet och hållbarhet.

Varje kollega är fast besluten att komma in till arbetet med sin intelligens, empati och erfarenhet varje dag. Webhelp investerar i människor och den miljö vi arbetar i, eftersom vi vet att när människor frodas, så har det en stark inverkan på oss, våra kunder och våra berörda parter. Webhelp anser att en mer mänsklig verksamhet leder till en bättre kundupplevelse och en hälsosammare ekonomi.

Kärnan i vår plan är vårt ansvar att vara helt tydliga med våra åtaganden. Vår uppförandekod är en grundläggande referens när det gäller etik, socialt och miljömässigt ansvar och efterlevnad av finansiella och rättsliga krav. Målet är att lägga en gemensam grund som består av förtroende och effektivitet för etiskt beteende och ansvarsfulla affärsmetoder. Med detta i åtanke är vi på god väg att uppnå vårt mål om att vara ledande inom kundupplevelse och outsourcing av affärsprocesser. Vi kommer klara det! Vår arbetsmiljö har allt att vinna på vår framgång. Genom att ta till oss denna uppförandekod ger vi oss själva medlen för att skapa en bättre framtid tillsammans.

Denna uppförandekod består av Webhelp-gruppens grundläggande värderingar och företagskulturella pelare. Den finns till för att påminna oss om att ta ansvar och agera på ett transparent sätt och den hjälper oss att fatta rätt beslut.

Vi är alla ambassadörer för Webhelps grundläggande värderingar. Tack till er alla för att ni noggrant läst denna uppförandekod och följer dess rekommendationer i hela gruppen.



03

VÅRT





















LEDNINGSTEAM




3. Vårt ledningsteam

Denna uppförandekod är ramen som vägleder oss alla att följa rätt beteende i vårt dagliga arbete, överallt i världen, i varje verksamhetsgren och på varje nivå i företaget.

Vi representerar alla Webhelps community över hela världen. Var och en av oss ansvarar för företagets välbefinnande. Som styrelseledamöter åtar vi oss att respektera de principer som fastställs i denna uppförandekod och vi förväntar oss att var och en av er gör detsamma. (<https://www.webhelp.com/en-us/about-us/our-leadership/>)

Webhelp supervisory board		Executive committee <small>Incl. Olivier Duha</small>																	
 Webhelp Co-Founder	 Webhelp Co-Founder	 GMD* - People & Business Development - Legal & Compliance	 GMD* - France - Southern Europe & MEA - Group Operations	 GMD* - Sales & Solutions	 GMD* - UK - People & Business Development	 GMD* - Finance & IT	 CEO, Investment Holding GBL	 Head of Investments, Investment Holding GBL	 Corporate Development Officer	 Chief Client Officer	 Chief Growth Officer	 Chief Technology Officer	 Chief Information Officer	 Director, Investment Holding GBL	 CEO Nordics	 CEO Spain	 CEO Turkey & Jordan	 CEO Netherlands	 CEO DACH & Co-Chief of Global Sales

* Group Managing Director

 Group Management Committee



04

FÖR VEM GÄLLER

DENNA UPPFÖRANDEKOD?

VISSELBLÅSNINGSPROCESSEN



4. För vem gäller denna uppförandekod?

Uppförandekoden gäller för alla anställda i Webhelp-gruppen över hela världen. Detta inkluderar alla tjänstemän, direktörer, permanent och tillfälligt anställda och tredjepartsrepresentanter (tredje parts agenter, representanter, konsulter, distributörer eller mellanhänder) som utför tjänster för eller på uppdrag av dotterbolag och närstående företag i Webhelp-gruppen (gemensamt "Webhelp"), och de som företräder Webhelps intressen i samriskföretag.

Vi bör alla följa värderingarna, pelarna och principerna i denna uppförandekod när vi arbetar i Webhelps dagliga affärsverksamhet. Webhelps styrelse är ansvarig för att försäkra att uppförandekoden följs noggrant och konsekvent i hela Webhelp. Dessutom ska Webhelps affärspartners, inklusive samarbetspartners, entreprenörer, leverantörer, återförsäljare, distributörer, konsulter, agenter och andra tredjepartsrepresentanter, så långt det är möjligt göras medvetna om uppförandekoden och förväntas tillämpa liknande värderingar, värdepelare och principer i sin egen verksamhet när de bedriver affärer med eller på uppdrag av Webhelp.



Visselblåsningsprocessen

Som anställda eller arbetstagare på uppdrag av ett företag kan det hända att vi ibland bevittnar beteende som bryter mot vår uppförandekod.

Webhelp uppmuntrar sina anställda till att ta upp sina frågor eller funderingar med sin överordnande, personalavdelningen och/eller efterlevnadsavdelningen. Det är viktigt att alla chefer skapar en positiv arbetsmiljö och uppmuntrar sina anställda att kommunicera öppet.

Om en anställd anser att det kan uppstå svårigheter med att informera sin chef eller att den rapporterade oegentligheten inte leder till lämplig uppföljning, kan den kontakta efterlevnadsavdelningen genom att skicka ett mejl till www.bkms-system.com/phonethics. Om en anställd är bekymrad eller misstänker utan egen vinning och i god tro att ett brott mot denna uppförandekod och/eller tillämplig lag har inträffat eller kommer att inträffa kan dessa misstankar dessutom rapporteras anonymt, om lokala lagar tillåter det, till www.bkms-system.com/phonethics med all relevant information som kan styrka påståendet. Alla sådana rapporter kommer att tas emot i förtroende av efterlevnadsavdelningen, som bekräftar mottagandet av rapporten och ger upphovspersonen en rimlig tidsram för att bedöma dess tillåtlighet.

Vi kommer att säkerställa en rättvis process vid utredning i enlighet med principerna om sekretess och oskuldspresumtion. All information som lämnas kommer endast att delas med de personer som av goda skäl är i behov av kunskapen, för att säkerställa att problemet tas hand om och/eller för att lämpliga åtgärder vidtas.

Om inga disciplinära eller rättsliga förfaranden följer av en rapport kommer uppgifterna som lämnades i samband med rapporten att förstöras eller arkiveras efter att verifieringen avslutats.

Webhelp tillåter inte att några motåtgärder vidtas mot någon anställd som i god tro har rapporterat om ett misstänkt brott mot denna uppförandekod eller tillämplig lag. Om en anställd upplevt vedergällning för att de rapporterat om ett problem, bör de kontakta efterlevnadsavdelningen.

Som en del av visselblåsningsprocessen har Webhelp automatisk behandling av personuppgifter, i enlighet med **WebHelps sekretesspolicy** och med tillämpliga rättsliga och lagstadgade krav.



05

WEBHELP:

ÅTAGANDEN SOM

FÖRETAG



5. Webhelp: Åtaganden som företag



Efterlevnad av lagar

Vi på Webhelp förbinder oss att följa lagar över hela världen. Efterlevnaden av lagen är naturligtvis den grundläggande principen. Vi är under alla omständigheter skyldiga att följa alla gällande lagar och andra skyldigheter i de länder där Webhelp verkar.

När lokal lagstiftning eller skyldigheter ställer högre krav än de som anges i uppförandekoden bör lokala lagar och skyldigheter alltid tillämpas. Om uppförandekoden föreskriver högre normer bör den dock råda, såvida inte detta bryter mot gällande lagar och regler.

Det är vårt personliga ansvar att följa lagar, förordningar och skyldigheter, och särskilt de som är kopplade till vår verksamhet. Alla är skyldiga att undvika deltagande i aktiviteter som kan involvera dem eller Webhelp i olagliga aktiviteter.

Förutom att följa lagar och förordningar bör vi alla visa integritet och uppfylla våra åtaganden i relationer med våra kollegor, kunder, leverantörer och andra partners i gruppen.



Hantering av viktiga berörda parter

Vi på Webhelp upprättar relationer baserade på ömsesidigt samarbete och lojalitet med våra samriskpartners, entreprenörer, kunder, leverantörer, återförsäljare, distributörer, konsulter, agenter och tredjepartsrepresentanter (berörda tredje parter).

Vi har som mål att bilda långvariga samarbeten med berörda tredje parter som accepterar och delar principerna i denna uppförandekod. Våra partners bör förstå, dela och tillämpa samma höga standarder för affärsetik, särskilt när det gäller korruptionsbekämpning, skydd av mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter samt hållbar användning av miljön.

Vi ska alla agera med fullständig integritet när vi behandlar berörda tredje parter och ska undvika intressekonflikter samt rapportera eventuella faktiska eller potentiella intressekonflikter som uppstår (enligt beskrivningen i avsnittet om intressekonflikter nedan).

Vi bör vara ytterst försiktiga med att ta emot eller ge gåvor till någon som helst i ett affärssammanhang. Gåvor och gästfrihet inkluderar föremål som kontanter eller likvida medel, inklusive underhållning, presentkort, produktrabatter och icke-yrkesmässiga aktiviteter. Alla sådana gåvor och gästfrihet måste begränsas till föremål av mycket lågt värde, till exempel föremål märkta med Webhelp-logotypen om man ska ge en gåva. Vi får aldrig ta emot eller ge kontantgåvor eller -betalningar, vare sig till en statstjänsteman eller en privatperson. Under inga omständigheter får vi acceptera en gåva och gästfrihet eller dra nytta av en berörd tredje part som kan påverka, eller ge intryck av att påverka, ett affärsbeslut som rör den berörda tredje parten.

Se vår särskilda policy för gåvor, gästfrihet och resor och vårt förfarande för tillbörlig aktsamhet för tredje parter.

PhonEthics!

Om du har problem med efterlevnaden av lag eller hantering av berörda parter kan du kontakta **din närmaste chef, personalavdelningen, efterlevnadsavdelningen** eller skicka ett mejl till www.bkms-system.com/phonethics.





Anställningsförfaranden

Som arbetsgivare följer Webhelp alla tillämpliga lokala lagar och förordningar relaterade till arbete och anställning, inklusive, men inte begränsat till, lagar och förordningar om minimilöner, maximala arbetstimmar, vilodagar, ersättning och rätten till kollektiva förhandlingar.

Som en absolut princip kommer Webhelp inte att bedriva eller stödja:

- användning av barnarbete
- användning av tvångsarbete
- modernt slaveri
- människohandel
- anställning av olaglig utländsk arbetskraft.

Dessutom kommer vi inte att samarbeta med samriskpartners, entreprenörer, leverantörer, återförsäljare, distributörer, konsulter, agenter eller andra tredje parter om vi blir medvetna om att de använder sig av sådana metoder.

När det gäller **arbetarskydd av studenter** garanterar Webhelp korrekt underhåll av studentuppgifter, noggrann tillbörlig aktsamhet angående utbildningspartners och skydd av studenters rättigheter i enlighet med gällande lagar och förordningar.



Behandling av anställda

På Webhelp har var och en en möjlighet att utveckla sin personliga kompetens och stödja den kollektiva utvecklingen av Webhelp. Tre grundläggande principer ligger till grund för Webhelp som organisation:

- **Likabehandling:** Ingen ska diskrimineras på grund av ålder, funktionshinder, etnicitet, ras, kön, civilstånd, nationellt ursprung, politisk tillhörighet, ras, religion, sexuell läggning, könsidentitet, fackföreningsmedlemskap eller förening (anställda är fria att umgås med andra, bilda och ansluta sig till organisationer efter eget val) eller någon annan status som skyddas av tillämplig nationell eller lokal lagstiftning, vid anställning och i andra anställningsförfaranden. Ingen ska krävas att presentera graviditetstest eller medicinska tester, såvida det inte uttryckligen och särskilt godkänts enligt lokala föreskrifter eller är nödvändigt för arbetsplatsens säkerhet, och de får inte diskrimineras på grund av testresultaten.
- **Respekt** för varje individ, inklusive varje arbetstagares rätt till värdighet och integritet. Alla på Webhelp har rätt till en arbetsplats utan någon form av övergrepp och/eller trakasserier, vare sig fysiska eller verbala, inklusive, men inte begränsat till, oönskade sexuella närmanden, hotande beteende och stötande kommentarer eller beteende. Dessutom ska den privata information som samlas in om de anställda eller innehas av Webhelp respekteras och hanteras i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar.
- **En säker och hälsosam arbetsmiljö.** Webhelp ska säkerställa efterlevnad av tillämpliga lagar och förordningar om hälso- och säkerhetsnormer och minska hälso- och arbetsrisker när det är möjligt genom att säkerställa särskilda interna rutiner och personlig utbildning. Webhelp erbjuder till exempel sina anställda rimligt tillgängliga och rena toaletter och dricksvatten. Matsalar och matberednings- och lagringsutrymmen ska vara sanitära.

PhonEthics!

Om du har problem med anställningsförfaranden kan du prata med **din närmaste chef, personalavdelningen, efterlevnadsavdelningen** eller skicka ett mejl till www.bkms-system.com/phonethics.

De kommer att hjälpa och stödja dig.



06

WEBHELP:

ÅTAGANDEN SOM

MEDLEMMAR AV

FÖRETAGET



6. Åtaganden som medlemmar av företaget



Rättvis behandling av kunder och leverantörer

Vi ägnar vår energi åt att göra våra kunder nöjda och detta bör alltid vara vår prioritet.

Vi ska behandla våra kunder och leverantörer ärligt och rättvist, oavsett företagets storlek. Webhelp åtar sig att inte medvetet förvränga sina produkter eller tjänster i sina annonser, offentliga uttalanden eller kampanjerbjudanden till sina kunder.

Anställda som förhandlar avtal bör se till att alla uttalanden, meddelanden och presentationer är tillförlitliga. Förhandlingarna genomförs i enlighet med reglerna för etik och laglighet.

Webhelp har tillhandahållit system som möjliggör utvärderingar av dess och dess under- och sekundära leverantörers anläggningar och verksamhet.

Webhelp har även utvecklat och underhållit ledningsprogram och utbildningsprogram för sina kunders anställda för att underlätta korrekt implementering av dess policyer och förfaranden och för att uppfylla sina mål för kontinuerlig förbättring. Webhelp har en process för att förmedla tydlig och korrekt information om dess prestanda, praxis, policyer och förväntningar till sina anställda, sekundära leverantörer och kunder.



Rättvis konkurrens

Webhelp tror på rättvis, ärlig och öppen konkurrens. Vi ska strikt följa gällande konkurrens- och kartellagar i alla länder där vi bedriver vår verksamhet. Dessa lagar förbjuder avtal och handling som kan begränsa eller negativt påverka rättvis konkurrens och handel.

Vi erhåller inte företagshemligheter med olagliga medel, inklusive mutor.

Dessutom utbyter eller avslöjar vi inte kommersiellt känslig information för konkurrenter, särskilt information om företagshemligheter. Vi bör alltid se till att arten och syftet med all kommunikation med våra konkurrenter inte har en negativ påverkan på den rättvisa konkurrensen.

PhonEthics!

Om du är bekymrad över rättvis behandling av kunder och leverantörer eller rättvis konkurrens kan du tala med **din närmaste chef, personalavdelningen, efterlevnadsavdelningen** eller skicka ett mejl till www.bkms-system.com/phonethics.

De kommer att hjälpa och stödja dig.





Interessekonflikt

En hög nivå av lojalitet och integritet förväntas av oss alla. Om inte förhandsgodkännande har erhållits från Webhelp får vi inte arbeta för en befintlig eller potentiell konkurrent medan vi fortfarande är anställda hos Webhelp. En intressekonflikt är inte nödvändigtvis ett problem i sig, men om man inte deklarerar och hanterar den korrekt kan det få negativa konsekvenser för den anställda och Webhelp.

Vi bör undvika faktiska eller uppenbara intressekonflikter mellan våra egna personliga intressen eller tillhörigheter och Webhelp eller dess kunders intressen. Potentiella intressekonflikter kan till exempel uppstå om vi har:

- ett direkt eller indirekt finansiellt eller förmånligt intresse (t.ex. genom en familjemedlem eller ett nära förhållande)
- ett anställningsförhållande med en konkurrent, leverantör, kund eller motpart
- tagit emot förmåner från en konkurrent, leverantör, entreprenör eller annan tredje part (enligt beskrivningen i avsnittet ovan om hantering av andra berörda parter).

PhonEthics!

Om du har problem med en intressekonflikt kan du tala med **din närmaste chef, personalavdelningen, efterlevnadsavdelningen** eller skicka ett mejl till www.bkms-system.com/phonethics.

De kommer att hjälpa och stödja dig.



Mutor och korruption

Webhelp strävar efter att vinna affärer genom rättvis, ärlig och öppen konkurrens på marknaden och tolererar inte mutor eller någon annan form av korruption, antingen direkt eller via en tredje part. Webhelp följer strikt alla lagar mot korruption, utpressning, förskingring och mutor som gäller för dess verksamhet och olika företag runt om i världen. Vidare är det absolut förbjudet att använda företagets pengar eller resurser för att lämna politiska bidrag.

Lagar mot mutor och korruption är komplexa och straffen för individer och Webhelp kan vara stränga. Alla personer som gör affärer på uppdrag av Webhelp, inklusive tredje parter, måste följa **Webhelps policy om etik och bekämpning av mutor ("AB&E Policy")**. Denna policy bör ses över tillsammans med denna uppförandekod för vägledning vid felaktiga betalningar, engagemang och övervakning av tredje parter, företagsgåvor och gästfrihet samt politiska bidrag, underlättande betalningar, sponsring och donationer m.m.

I synnerhet är rimlig och ärlig gästfrihet och PR-utgifter som syftar till att upprätthålla hjärtliga relationer erkända som en legitim del av att göra affärer. Sådana fördelar får dock endast ges eller accepteras om de tjänar ett legitimt affärssyfte och inte tjänar till att erhålla eller ge en otillbörlig fördel.

Se vår särskilda policy och specifika policyer för alla lämpliga ämnen, särskilt policyn om gåvor, gästfrihet och resor.

PhonEthics!

Om du har problem eller frågor om mutor och korruption kan du kontakta **efterlevnadsavdelningen** eller skicka ett mejl till www.bkms-system.com/phonethics.

De kommer att hjälpa och stödja dig.





Penningtvät och skatteflykt

För att undvika att bli involverad i penningtvätt kräver Webhelp att dess anställda rapporterar till efterlevnadsavdelningen om en anställd känner till eller misstänker att en enhet eller en person med vilken Webhelp bedriver verksamhet (inklusive kunder, samarbetspartners, entreprenörer, leverantörer, återförsäljare, distributörer, konsulter, agenter eller andra tredjepartsrepresentanter) kan ha varit aktiva i eller gynnats av brottslig verksamhet, inklusive verksamhet som är förbjuden enligt denna uppförandekod i avsnitten om handel med värdepapper, rättvis konkurrens, mutor och korruption, import- och exportregler och sanktioner. Vi ser till att vi inte underlättar skatteflykt för våra berörda parter (kunder, leverantörer...)

Se vår särskilda policy för ekonomiska sanktioner.



Räkenskaper och affärshandlingar

Webhelp har ett ansvar för att hålla och underhålla fullständig och korrekt bokföring och räkenskaper. Vi ska omedelbart och korrekt registrera alla finansiella transaktioner i enlighet med företagets policy och upprätthålla lämplig styrkande dokumentation. Dessa regler gäller oavsett hur liten betalningen är.

Vi bör alla samarbeta med alla förfrågningar från interna och externa revisorer och uppfylla deras förväntningar. Vi bör inte skapa eller delta i skapandet av falska eller vilseledande affärshandlingar eller bokföringsposter. Vi kräver förhandsgodkännande för alla utgifter som uppkommer på uppdrag av Webhelp i enlighet med Webhelps policyer. Vi bör inte kräva ersättning för sådana utgifter om de inte verkligen uppstått inom ramen för ett projekt eller aktiviteter som utförts på uppdrag av Webhelp.

PhonEthics!

Om du har vetskap om ofullständig eller felaktig information eller utlåtanden som visas i företagets affärshandlingar eller finansiella konton kan du tala med **efterlevnadsavdelningen** eller skicka ett mejl till www.bkms-system.com/phonethics.

De kommer att hjälpa och stödja dig



Konfidentiell information

Vi ska vara noga med att hantera konfidentiell information som Webhelp innehar i samband med våra tjänster, produkter, processer, patent, kunskap eller personal, eller vår industriella, strategiska och finansiella verksamhet. Sådan information får inte avslöjas eller offentliggöras utan förhandsgodkännande från Webhelp.

Dessutom delar våra kunder, leverantörer och andra affärspartners ofta konfidentiell och skyddad information med oss. Webhelp är en pålitlig partner till dem. Vi bör alla hantera information och data som tillhandahålls av tredje part försiktigt, i enlighet med de villkor under vilka informationen lämnades till Webhelp och i enlighet med alla tillämpliga lagar och förordningar. Den allmänna regeln är att inte avslöja information om Webhelp eller dess kunder och partners, såvida inte Webhelps policyer eller lagen uttryckligen kräver att du gör det.

Tillgång till statligt sekretessbelagda uppgifter kräver särskilt tillstånd, beroende på känslighetsnivån. Varje utbyte eller utlämnande av sekretessbelagda uppgifter eller utrustning ska strikt överensstämma med gällande och tillämpliga säkerhetsprocesser.





Skydd av personuppgifter

Vi är alla förpliktade att se till att företagets resurser används på ett lämpligt och effektivt sätt samt för legitima affärsändamål. Alla Webhelps resurser eller kundens resurser som görs tillgängliga för Webhelp måste skyddas mot obehörig eller olämplig åtkomst, användning, förstörelse och mot stöld och bedrägeri.

Ingen får använda företagets eller kundens egendom för personligt bruk eller göra den tillgänglig för någon annan person för användning till förmån för andra parter än Webhelp.

I synnerhet har Webhelp åtagit sig att respektera de viktigaste principerna för skydd av personuppgifter som anges i tillämpliga lagar och förordningar. I detta syfte och i enlighet med riktlinjerna från efterlevnadsavdelningen, genomför Webhelp tekniska och organisatoriska åtgärder i enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen (EU 2016/679) "GDPR" och med flera rekommendationer från nationella myndigheter där behandling av personuppgifter utförs.

Se vår policy [här](#).

PhonEthics!

Om du är bekymrad över respekten för konfidentiell information eller skyddet av personuppgifter kan du tala med **din närmaste chef, personalavdelningen, efterlevnadsavdelningen** eller skicka ett mejl till privacy@webhelp.com.

De kommer att hjälpa och stödja dig.



Respekt för Webhelps rykte

Vi är ansvariga för att inte använda information på ett sätt som skulle skada Webhelp eller någon av dess kunder och för att skydda Webhelps rykte genom vårt beteende och deklARATIONER på något medium (skriftliga medier, radio och TV, fotografiska medier, sociala nätverk, e-post, telefon).

Om Webhelps rykte tar skada skadar det oss alla.



Skydd av företagets tillgångar

Webhelps tillgångar är nyckeln till vår långsiktiga utveckling. Vi är alla förpliktade att vara försiktiga vid hantering av Webhelps egendom (inklusive all slags materiell och immateriell egendom) för att undvika förlust, stöld eller olaglig användning som leder till allvarliga skador. I detta syfte säkerställer Webhelp att dess tillgångar är skyddade mot förskingring och manipulation. Användning av Webhelps egendom för personlig vinning är till exempel förbjuden.

Vi bör behandla våra datorer, våra skrivbord och vår arbetsmiljö med respekt.

Webhelp ska respektera immateriella rättigheter och skydda kundinformation. De ska förvalta teknologi och kunskap på ett sätt som skyddar immateriella rättigheter.



PhonEthics!

För eventuella incidenter, skador eller fel relaterade till företagets egendom kan du tala med **din närmaste chef, personalavdelningen, efterlevnadsavdelningen**, avdelningen för upphandling och säkerhet eller skicka ett mejl till www.bkms-system.com/phonethics.

De kommer att hjälpa och stödja dig.



Regler og sanktioner för import och export

Som ett globalt företag köper Webhelp varor och tjänster från en mängd olika leverantörer. Webhelp tillhandahåller även tjänster till kunder över hela världen. Därför är det viktigt att Webhelp noggrant följer alla tillämpliga regler som styr handelsregler, embargon, sanktionslistor och import- och exportrestriktioner.



Miljöskydd, hållbarhet och företagets sociala ansvar (CSR)

Webhelp har åtagit sig att skydda miljön och upprätthåller denna princip i utförandet av sin verksamhet. Företagets nya slogan "Mänskligare affärer" bekräftar även Webhelps engagemang för höga krav på socialt och miljömässigt ansvar, etiskt beteende och kontinuerlig förbättring

När det gäller **miljöskydd** säkerställer Webhelp att nationella, europeiska och internationella lagar och förordningar följs och inför lämpliga ledningssystem och resultatmättningsverktyg.

Vi är alla ansvariga för att bidra till att minska vår miljöpåverkan där vi kan. Varje litet steg räknas. Vi bör alla införa miljövänliga processer och vidta alla åtgärder som krävs för att minska eventuella negativa effekter på miljön.

När det gäller CSR-frågor är Webhelps mål att samla de många lokala initiativen under Webhelps globala varumärke som ett paraply för alla aktiviteter. Webhelps globala CSR-program fokuserar på tre ämnen:

- **Människor:** "Att sätta människor först" med socialt ansvarsfull utläggning, stöd från varje lokal enhet, mångfald, inkludering och välbefinnande.
- **Planeten:** "Att betala vår del" med åtgärder som rör energieffektivitet och återvinning, erhållandet av miljöcertifieringar för miljövänliga anläggningar, minimering av avfall och utveckling av miljöinitiativ.
- **Framsteg:** "Bättre affärer" med hållbara partners genom att utföra kontroll och styrning genom IT-verktyg och policyer i enlighet med lokala bestämmelser, samt implementering av bästa praxis för dataskydd och spridning av startup-mentaliteten.

Dessutom har Webhelp skapat sin egen CSR-stiftelse, "Think Human", för utbildning och inkludering. Webhelp har också utnämnt en företagsrepresentant för att säkerställa implementering och regelbunden granskning av dess ledningssystem. Företaget har en CSR-representant som rapporterar direkt till företagsledningen och har ansvar och befogenhet att hantera social och miljömässig efterlevnad för verksamheten.



Webhelp är en del av FN:s Global Compact. Som sådan följer vi dessa tio principer:

Respektera
och stödja internationellt erkända mänskliga rättigheter inom ditt påverkansområde

1



Säkerställ

att ditt företag inte deltar på något sätt i brott mot mänskliga rättigheter

2



Stödja
föreningsfrihet och effektivt erkännande av rätten till kollektiva förhandlingar

3



Eliminera

alla former av tvångsarbete

4



Utrota
alla former av barnarbete i ditt företag

5



Stärka

alla metoder som avlägsnar någon form av diskriminering från arbetsplatsen

6



Anta
en ansvarsfull, förebyggande och proaktiv roll i bemötandet av miljöutmaningar

7



Utveckla

initiativ och metoder för att främja större miljöansvar

8



Främja
utveckling och spridning av miljövänlig teknik

9



Bekämpa

korruption i alla dess former, inklusive utpressning och mutor

10





Think Human

WEBHELP SAS

161, rue de Courcelles
75017 PARIS - FRANCE
<http://www.webhelp.com>
www.bkms-system.com/phonethics

This Code of Conduct is not intended to create new or additional rights for any third party.

